

IN VITRO VERITAS Laboratóriumi Diagnosztikai Alapítvány
9400 Sopron, Fehéregyházi utca 21
Adószám: 18479452-1-08
Nyilvántartási szám: 06-01-0001376

Kiegészítő melléklet és közhasznúsági jelentés
A 2021. évi egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági
mellékletéhez

Fordulónap: 2021. december 31.
Beszámolási időszak: 2021. január 01. - 2021. december 31.

Sopron, 2022. május 07.

1121
.....
Dr. Markó Eleonóra

In Vitro Veritas
Laboratóriumi Diagnosztikai
Alapítvány
9400 Sopron, Fehéregyházi u. 21.
Adószám: 18479452-1-08

1. Az egyesület bemutatása

Elnevezése: IN VITRO VERITAS Laboratóriumi Diagnosztikai Alapítvány

Győri Törvényszék végzési száma: 0600/Pk.60110/2007

Nyilvántartási száma: 06-01-0001376

Székhelye: 9400 Sopron, Fehéregyházi utca 21.

Közhasznú jogállás megszerzésének

időpontja: 2014.06.01

Közhasznúsági fokozat: nem közhasznú

1.1. Alakulás, célok, küldetés.

Az alapítvány 2007-ben alakult.

Létrehozásának célja:

Új laboratóriumi és tudományos diagnosztikai eljárások kutatásának és alkalmazásának támogatását, fejlesztését, kutatási eredmények alkalmazását, műszer- és módszerfejlesztés, oktatás, továbbképzés és ismeretterjesztés támogatását tűzte ki célul.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet 2021-es évben nem folytatott.

Az alapítvány cél szerinti besorolása: kutatási tevékenység

1.2. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon megtekinthetőek, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.3. Beszámoló szakmai háttere

Az alapítvány részére a könyvviteli szolgáltatást Várad Enikő okleveles könyvvizsgáló (MKVK 004805) végzi.

2. A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglaltak figyelembe vételével alkalmazza.

2.1. A könyvvezetés módja

Az alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2.4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.5. Beszámoló formája és típusa

Az alapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2021. január 01. - 2021. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2021. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év március 31.

2.8. Adózási sajátosságok

Az alapítvány áfa tekintetében alanyi adó mentességet választott. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.

Az alapítvány a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

2.10. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Az alapítvány könyviteli elszámolásában 2021-ben devizás tétel elszámolása nem merült fel.

2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik. Az alapítvány 2021-ben terv szerinti és terven felüli értékcsökkenést nem számolt el.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbség tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer Ft-ot meghaladó különbség.

2.13. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

2.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

2.15. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik. Pénzeszközeit csak forintban főleg bankszámlán tartja nyilván.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Összehasonlíthatóság

Az alapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása

Az Alapítvány részére 2021-es évben új eszköz beruházás nem történt.

3.3. Követelések

Az alapítványnak 2021.12.31-én követelés állománya 258 e Ft adott előleg melynek elszámolása 2022-es évben történik.

3.4. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

Az alapítvány saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi pozitív eredmény hatására nőtt az előző üzleti évhez képest. Az alapítvány 200 e Ft induló tőkével/jegyzett tőkével rendelkezik.

3.5. Kötelezettségek

Az Alapítvány kötelezettség állomány egyenlege 0 e Ft, 2021.12.31-én.
Az Alapítvány kötelezettségeit határidőre kiegyenlíti/ kiegyenlítette.

3.6. Időbeli elhatárolások

Az alapítványnál nem merültek fel olyan események melyek aktív, vagy passzív időbeli elhatárolás elszámolását eredményezték volna, 2021.12.31-én.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

Az alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.2. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

4.3. Bevételek

Az alapítványnak 2021-es évben 8.000 e Ft bevétele volt, ezt az összeget támogatásként kapta.

4.4. Ráfordítások

Az Alapítvány 2021.évi működéséhez szükséges ráfordítások összege 397 e Ft (könyvelési díj, bankköltség díja és külföldi szakmai kongresszus regisztrációs díj költsége) és 742 e Ft a szakmai kongresszusra való részvételhez előre kifizetett díjak, melyek sajnos későbbiekben nem tudtunk érvényesíteni, mivel a kongresszus megrendezése 2021-es évben a COVID járvány miatt elmaradt, nem került megrendezésre.

4.5. Eredmény

2021. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény nyereség, pozitív előjelű: - 6.861 e Ft.

A vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény: 0 Ft.

Osztalékfizetés a nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

Az alapítványnak alkalmazottja nincs. Semmilyen bér, személyi jellegű kifizetés nem történt az Alapítvány kuratórium tagjai részére sem.

5.2. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenysége során nem keletkezik környezetre káros anyag.