



4. §. (4)	A társaság célja:	Érvényesíteni tagjai szakmai és erkölcsi és <del>anyagi</del> érdekeit a közérdekkel összhangban	pontosítás
7.§ (e)	A rendes tag kötelezettségei:	Amennyiben a laboratóriumi diagnosztika különböző területeivel foglalkozó hazai vagy nemzetközi szervezetben tisztségviselő lesz, erről a társaság vezetőségét tájékoztatja. Az említett szervezetekben a társaság képvisellete kizárólag az <del>elnökség</del> vezetőség tudtával és felhatalmazásával lehetséges.	update
7.§ (f)		A tudomány mindenkori állása szerint és a reális lehetőségek figyelembevételével a szakmai kérdések vonatkozásában véleményt alkosson.	átkerül a jogok közé
11. § 8)	A küldött-közgyűlés kizárólagos	<del>Állást foglal</del> <b>Dönt</b> a társasági emlékérmek, díjak <del>alapításában</del> <b>alapításáról, megszüntetéséről;</b>	pontosítás
11. § 11)	hatáskörébe az alábbiak tartoznak:	A küldött-közgyűlés feladata a társaság operatív vezető testületeiének, <b>a vezetőségnek és állandó bizottságoknak</b> a megválasztása a 16. §-ban rögzített alapelvek szerint.	értelmezés
12. §	A társaság választott szervei	A társaság választott szervei ( <b>vezetőség, állandó bizottságok</b> ) a küldött-közgyűlésnek felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak.	értelmezés




16. § 1)	<b>Közgyűlés, A szavazás rendje:</b>	<p>Elektronikus eszközök használata esetén a titkárnál a küldött-közgyűlés megtartását megelőző legalább öt nappal korábban az elektronikus elérhetőséget regisztráltatni kell. Határozathozatal esetén kizárólag ezen, előzetesen regisztrált e-mail címről adható le érvényes szavazat. <b>A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte szükséges lenne ülés megtartásához.</b></p> <p>Az elektronikus eszközök használata esetén hangfelvételt kell készíteni. A határozathozatal során leadott szavazatokat tartalmazó e-mail üzenetet ki kell nyomtatni. Az elektronikus eszközök használatával lefolytatott küldött-közgyűlés során keletkezett hangfelvételt és írott anyagokat öt évig meg kell őrizni.</p>	pontosító lényeges működéshez szükséges kiegészítés
16. § 4)		<p><del>A küldött közgyűlés a személyre vonatkozó más határozatokat is titkos szavazás útján hozza.</del></p>	Működés- könnyítés
16. § 7)		<p><del>A társaság vezetőségének ülésén a 20. §-ban felsorolt további 9 állandó meghívott (szavazati joggal nem rendelkező) személy vehet részt:</del></p> <ul style="list-style-type: none"><li><del>– az örökös tiszteletbeli elnök,</del></li><li><del>– a Felügyelő Bizottság elnöke,</del></li><li><del>– az MLDT „In vitro Veritas” Alapítványának képviselője,</del></li><li><del>– az Orvosi Laboratóriumi Vizsgálatok Szakmai Tanács/Tagozat képviselője,</del></li><li><del>– az állandó minőségügyi szakfőorvos az orvosi laboratóriumi szakterületen,</del></li><li><del>– a laboratóriumi szakfelügyelők képviselője,</del></li><li><del>– a QualiCont In Vitro Diagnosztikai Minőségellenőrzési Nonprofit Kft. delegált képviselője,</del></li><li><del>– az MLDT társult tagjai által választott delegált képviselő</del></li></ul>	redundáns tartalom törlés



18/ A.§.	<b>Küldött- közgyűlési határozat- hozatal ülés tartása nélkül:</b>	<p>Jelen alapszabály a határozathozatalt küldött-közgyűlés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.</p> <p>Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.</p> <p>Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnöknek össze kell hívnia.</p> <p>A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.</p>	Lényeges új működés- könnyítő lehetőség
-------------	--	--	---

20. §	Vezetőség, Póttag	A vezetőségi tagság bármely okból történő megszűnése esetén a vezetőségi póttag automatikusan rendes taggá lép elő.	szövegmozgás
20. §	Vezetőség, állandó meghívottak	A vezetőség ülésén 8-9 szavazati joggal nem bíró, alábbi állandó meghívott vehet részt: 1. az örökös tiszteletbeli elnök 2. a Felügyelő Bizottság elnöke 3. az MLDT „In vitro Veritas” Alapítványának delegált képviselője 4. Egészségügyi Szakmai Kollégium Orvosi laboratóriumi Tagozat vagy Tanács delegált képviselője 5. az állandó minőségügyi szakfőorvos az orvosi laboratórium szakterületen 6. a laboratóriumi szakfelügyelők képviselője 6. a MOLSZE delegált képviselője, 7. a QualiCont In Vitro Diagnosztikai Minőségellenőrzési Nonprofit Kft delegált képviselője, 8. az MLDT Társult tagjai által választott delegált képviselő.	update
21. § 15)	A vezetőség hatáskörei:	Dönt a társasági emlékérmek, díjak adományozásáról. Az elismerések, valamint azok elnyerésének feltételei a „Magyar Laboratóriumi Diagnosztikai Társaság díjai 2016” elnevezésű szabályzatban találhatóak. Ezek: - Jendrassik Lóránd emlékérem ( <del>külföldi, magyar, ezüst</del> ) (magyar: bronz fokozat, ezüst fokozat, külföldi: bronz fokozat) - Pándy emlékérem Kálmán emléklakett (magyar: bronz fokozat, ezüst fokozat) - Somogyi-pályadíj emlékérem - Tiszteletbeli tagság - Cholnoky-pályadíj - Udránszky-díj	update
21. § 18)	A vezetőség hatáskörei:	Javaslatot tesz szavazati joggal nem rendelkező vezetőségi ülésen résztvevők megválasztására, azok visszahívására.	pontosítás
21. § 26)	A vezetőség hatáskörei:	Ellátja továbbá mindazon egyéb feladatot, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal. A vezetőség hatásköri feladataiból az 1), 6), 7), 9), 10), 12), 13), 15), 17) - 23) és 25). pontokban felsoroltak gyakorlására kizárólag a vezetőség, mint testület jogosult	értelmezés

22. § 2)	<b>A vezetőség működési rendje:</b>	Az ülés összehívásáról a társaság elnöke gondoskodik. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább <b>hét 15</b> nappal a kitűzött időpont előtt a vezetőség tagjai és állandó meghívottjaiak számára meg kell küldeni. <b>A meghívóban a tárgyalandó napirendi pontokat fel kell tüntetni. Elektronikus úton lefolytatandó vezetőségi ülésre szóló meghívót – amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját és az ülés lefolytatására szolgáló elektronikus elérhetőséget – legalább hét nappal az ülés előtt a vezetőségi tagok részére az általuk regisztrált e-mail címre meg kell küldeni, valamint határozathozatal esetén a szavazat ugyancsak kizárólag ezen e-mail címről adható le. A határozathozatal során leadott szavazatokat tartalmazó e-mail üzenetet ki kell nyomtatni. Az elektronikus eszközök használatával lefolytatott vezetőségi ülés során hangfelvételt kell készíteni, amelyet és a felvételről készített, az elnök által aláírt jegyzőkönyvet öt évig meg kell őrizni.</b>	 pontosító lényeges működéshez szükséges kiegészítés
22. § 3)		A vezetőség határozatképes, ha a szavazásra jogosult vezetőségi tagoknak legalább fele <b>+ egy</b> fő jelen van. Határozatképtelenség esetén más időpontban, de legkésőbb 30 napon belül a vezetőséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a vezetőség tagjainak legalább a fele <b>+ egy fő</b> jelen van.	pontosítás
22. § 4)		A vezetőség határozatait általában nyílt szavazással, <b>a jelenlévők + egy fő</b> egyszerű szótöbbséggel hozza. <del>Döntés meghozatalához – figyelemmel a vezetőség taglétszámára – minden esetben legalább hét egyhangzó szavazat szükséges.</del> A nyílt szavazás alól kivételt képeznek a személyi kérdések melyben titkos szavazással kell eljárni. Egyebekben a vezetőség bármely tagjának javaslatára a vezetőség elhatározhatja a titkos szavazást. <b>Elektronikus eszközök használatával lefolytatott vezetőségi ülésen a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi vezetőségi tag jelenléte szükséges lenne ülés megtartásához.</b>	pontosító lényeges működéshez szükséges kiegészítés
22. § 5)		<b>Vezetőségi Határozathozatal ülés tartása nélkül: az ilyen módon történő határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a vezetőségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A vezetőség tagjai részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább három napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi vezetőségi tag jelenléte szükséges lenne ülés megtartásához. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő követő két napon belül, illetve amennyiben valamennyi vezetőségi tag szavazata ezt megelőzően beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított két napon belül az elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt közli a vezetőség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, illetve valamennyi szavazat korábbi beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezésének napja.</b> <b>Ha bármely szavazati joggal rendelkező vezetőségi tag rendes vezetőségi ülés megtartását kezdeményezi az elnök köteles azt összehívni.</b>	Lényeges új működés- könnyítő lehetőség
22. § 6)		<del>6) A vezetőségi tagság bármely okból történő megszűnése esetén a vezetőségi póttag automatikusan rendes taggá lép elő.</del>	Szöveg- mozgás



23. § 4)	rendkívüli vezetőségi ülés	A rendes vezetőségi ülésre vonatkozó szabályokat a rendkívüli vezetőségi ülésre is értelemszerűen alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket csak <b>öt</b> 7-nappal a kitűzött időpont előtt kell megküldeni a vezetőség tagjai és az állandó meghívottak részére.	Működést- könnyítő
27. § 1.c)	Az elnök hatásköre: Az elnök hatásköre:	Dönt és/vagy intézkedik a vezetőség két ülése közötti időszakban - a titkárral egyetértésben - a vezetőség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve a vezetőség kizárólagos hatáskörét érintő kérdéseket, <b>amelyeket kizárólag, mint testületként gyakorolhat</b> . Egyetértés hiányában, az ügyben a vezetőség dönt. Az elnök döntéseiért felelősséggel tartozik és azokról a vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.	értelmezés
27. § 2)		Az elnököt akadályoztatása esetén a leendő elnök, illetve a titkár helyettesítik. Ha a leendő elnök és a titkár is akadályoztatva vannak, a vezetőség legidősebb <b>szavazati jogú</b> tagja jár el.	pontosítás
27. § 3)e)	A titkár hatásköre	Nemzetközi szervezetekben, melynek a társaság tagja (pl. IFCC, EFCC, <b>EFLM</b> ) hivatalosan képviseli a társaságot (ú.n. national representative).	update