

A MAGYAR ORVOSI LABORATÓRIUMI SZAKDOLGOZÓK EGYESÜLETE EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1.1. Az egyesület neve: **MAGYAR ORVOSI LABORATÓRIUMI SZAKDOLGOZÓK EGYESÜLETE**

- németül: **Ungarische Gesellschaft der Medizinisch-Technischen Laboratoriums Assistenten**

- angolul: **Hungarian Society of Medical Laboratory Technicians**

1.2. Működési területe: **Magyarország**

1.3. Székhelye: **7635 Pécs, Nagyszékói út 50/1**

1.4. Jogállása: **az egyesület önálló jogi személy**, az egyesületnek területi szervezetei és bizottságai is létrejöhetnek, ezek nem önálló jogi személyek.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az egyesület célja:

- A klinikai laboratóriumi diagnosztika különböző ágaival foglalkozó tagok szakmai munkájának összehangolása.
- Szakmai továbbképzés.
- A tagok érdekképviselése, érdekvédelme.
- Hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztése.

A közhasznú tevékenység keretében az egyesület a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott önkormányzati feladatok (közfeladatok) közül a lakosság egészségügyi alapellátását és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások végzését segíti azzal, hogy tagjainak szakmai munkáját összehangolja, tapasztalataiknak, a tudományos kutatások eredményeinek mind szélesebb körben történő megismerését lehetővé teszi oktatások, konferenciák szervezésével. Az egyesület közhasznú tevékenységével a közfeladatok teljesítését szolgálja, hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület szolgáltatásait a tagok és az egyesületen kívülálló személyek a mindenkor érvényben lévő díjazás mellett vehetik igénybe. Az egyesület működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, és a beszámolóit közlés tekintetében a nyilvánosságot a **www.mldt.hu** honlapon történő megjelenítésével biztosítja.

Az egyesület:

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III.

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÜNÉSE

3.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan belföldi és külföldi nagykorú természetes és jogi személy, valamint egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat megfizeti és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3.2. A tagfelvételi kérelem tárgyában az egyesület elnöksége dönt. A felvételt elutasító döntés ellen a felvételt kérő panaszt nyújthat be az egyesület küldött-közgyűléséhez. Az alapszabályban meghatározott feltételek teljesítése esetén a felvételi kérelem nem utasítható el.

3.3. A tagokról a titkár naprakész nyilvántartás vezet.

3.4. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével vagy kizárásával.

3.5. A kilépési szándékot ajánlott levélben kell közölni az egyesület elnökségével.

3.6. Kizárás folytán veszti el tagságát az a tag, akit az illetékes fegyelmi szerv jogerős határozattal kizár az egyesület tagjai sorából.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a fegyelmi bizottság folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a fegyelmi bizottság ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A fegyelmi bizottság a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület vezetőségéhez fellebbezéssel élhet. A vezetőség a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A vezetőség határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

3.7. Az egyesületi tagság törléssel megszűnik tagdíj nem fizetése esetén is. A törlésre olyan módon kerül sor, hogy az éves tagdíjfizetési határidő lejártát követő 30 nap elteltével az egyesület főtitkára írásban, ajánlott levélben felszólítja a tagot tagdíjfizetési kötelezettségére, felhívva figyelmét arra, hogy amennyiben a felhívás postára adásától számított 30 napon belül a tag nem tesz eleget maradéktalanul tagdíjfizetési kötelezettségének, úgy a tagsági jogviszony automatikusan megszűnik, a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tagot az egyesület főtitkára az egyesület tagjainak sorából törli.

3.8. Az elhunyt, jogutód nélkül megszűnt tagot a nyilvántartásból törölni kell.

3.9. Kilépés, elhalálozás, jogutód nélküli megszűnés vagy kizárás esetén a tagdíjfizetés kötelezettsége megszűnik, de a már befizetett tagdíjak és egyéb díjak vissza nem követelhetők.

IV.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában, ott felszólalhat, indítványt tehet és szavazhat, valamint tisztségviselőnek választható. Szavazati jogát minden tag személyesen, illetve a nem természetes személy tag képviselője útján gyakorolhatja.

A tagok jogosultak az egyesület által biztosított szolgáltatásokat azon meghatározott feltételrendszer szerint igénybe venni, az egyesület által szervezett közösségi rendezvényeken részt venni.

4.2. Az egyesület tagjai kötelesek:

- az alapszabályt, a közgyűlés és az egyesület választott szerveinek határozatait, a szakmai etikai normákat betartani,
- a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat, valamint az egyéb díjakat határidőben megfizetni, az egyesület tulajdonát, a használatában lévő tárgyakat védeni,
- tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében,
- amennyiben a laboratóriumi diagnosztika valamely területével foglalkozó hazai vagy nemzetközi szervezetben tagságot létesít, ott tisztségviselő lesz, erről a vezetőséget tájékoztatni.

4.3. Pártoló tag lehet minden olyan magyar és külföldi természetes- és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki az egyesület munkáját anyagilag vagy erkölcsileg támogatja, és az egyesület céljaival egyetért, azok elérésében lehetőségeihez mérten segítséget nyújt.

4.4. Tiszteletbeli tag lehet az a magánszemély, aki több éven keresztül kimagasló tevékenységével az egyesület céljainak megvalósításában részt vesz, azt elősegíti és támogatja.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

5.1. Az egyesület szervei:

- a.) Küldött-közgyűlés
- b.) Elnökség
- c.) Vezetőség
- d.) Felügyelő Bizottság
- e.) Fegyelmi Bizottság

5.2. Az egyesület tisztségviselői:

- a.) elnök,
- b.) alelnök,
- c.) titkár,
- d.) pénztáros,
- e.) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- f.) fegyelmi bizottság elnöke és tagjai,
- g.) az elnökségi tagok,
- h.) vezetőségi tagok.

5.3. Az egyesület az ügyintéző és képviseleti szerveit választja. A választás négy éves időtartamra szól. A testületek és tagjaik beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

5.4. A küldött-közgyűlés, a vezetőség, az elnökség, a fegyelmi bizottság, a Felügyelő Bizottság döntéseiről készült jegyzőkönyveket folyamatos sorszámozással, dátumozással kell ellátni, azokat a társaság székhelyén lefűzve kell tárolni. Az ülésekről készült jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell a döntést támogatók és ellenzők számarányát, valamint személyének megjelölését, valamint a döntések hatályát is. Valamennyi szerv döntését a döntés meghozatalát követő 8 napon belül a www.mldt.hu honlapra történő feltöltéssel hozza nyilvánosságra, valamint írásban postai úton, ajánlott küldeményként közli az érintettekkel. A döntés nyilvánosságra hozatala és az érintettekkel közlés az elnök feladata. Az egyesület szerveinek működésével kapcsolatban készült iratokba az egyesület székhelyén lehet betekinteni, munkanapokon 9-11 óra közötti időben.

Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

a.)

A Küldött-közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve a küldött-közgyűlés. A küldött-közgyűlés a küldöttek összessége, amely az egyesület érintő minden kérdésben dönthet. A küldött-közgyűlések nyilvánosak.

A küldött-közgyűlést az egyesület elnöke írásban hívja össze. A napirendet tartalmazó meghívót elektronikus úton az ülés előtt legalább 8 nappal előbb meg kell küldeni az egyesület azon küldötteknek, akik elektronikus úton történő elérhetőségüket megadták az egyesület részére. Ezen túlmenően a küldött-közgyűlési meghívót legalább 8 nappal a küldött-közgyűlés előtt közzé kell tenni a www.mldt.hu honlapon. A küldött-közgyűlést évenként össze kell hívni.

Az egyesület küldött-közgyűlésére a küldöttek az alábbiak szerint kerülnek megválasztásra:

- minden megyei tagszervezet 20 egyesületi tagonként jogosult 1 küldött állítására,
- minden orvosi egyetem 20 egyesületi tagonként jogosult 1 küldött állítására,
- minden budapesti kórház 20 egyesületi tagonként jogosult 1 küldött állítására.

Rendkívüli ülést kell tartani, ha azt:

- az elnökség szükségesnek tartja,
- a Felügyelő Bizottság írásban indítványozza,
- a tagok legalább egyharmada – a cél megjelölésével – írásban kéri.

A küldött-közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 % + 1 fő jelen van. Ha a küldött-közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt küldött-közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták. A megismételt küldött-közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – küldött-közgyűlés időpontját követően 1 órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti küldött-közgyűlés meghívójában megjelölendő.

A küldött-közgyűlés határozatait fősabályként egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A küldött-közgyűlés az egyesület tisztségviselőit titkos szavazással választja meg.

Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok 2/3-ának, az egyesület feloszlásának (egyesülés) kimondásához a tagok összessége 2/3-ának szavazata (minősített többség) szükséges.

A küldött-közgyűlés:

- elfogadja, módosítja az egyesület alapszabályát,
- kimondja az egyesület feloszlását, vagy más egyesülettel történő egyesülését, civil szervezetek szövetségéhez való csatlakozást, vagy ilyen szövetség létrehozásában való közreműködést,
- megválasztja az alapszabályban meghatározott tisztségviselőket,
- megállapítja a tagdíjat, az esetleges belépési és egyéb díjakat, felhatalmazza a elnökséget a megállapított költségvetés keretében az egyes rovatok közötti átcsoportosításra,
- megsemmisíti az elnökség jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatait,
- beszámoltatja a pénzügyi-ellenőrző bizottságot és a fegyelmi bizottságot munkájáról,
- megállapítja az egyesület költségvetését, elfogadja a beszámolót, a vagyonmérleget és a közhasznúsági jelentést.

A küldött-közgyűlésen az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a titkár elnököl. A küldött-közgyűlésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről az alelnök gondoskodik, hitelesítésre pedig a küldött-közgyűlés megkezdésekor két felnőtt tagot kell megválasztani.

**b.)
Elnökség**

Az elnökség elnöke az egyesület elnöke.

Az elnökség további tagjai az egyesület alelnöke, titkára, pénztárosa és további 7 választott elnökségi tag.

Az elnökség:

- kitűzi a közgyűlés időpontját, összeállítja és előkészíti tárgysorozatát,
- gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- két közgyűlés közötti időben dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni,
- gazdálkodik a közgyűlés által megállapított költségvetési keretben, a közgyűlés által megállapított körben a költségvetés egyes rovatai között átcsoportosíthat,
- első fokon eljár a fegyelmi bizottság tagjainak fegyelmi ügyében, másodfokon eljár az egyesület választott tisztségét be nem töltő tagjainak fegyelmi ügyében,
- megtárgyalja az elnök éves beszámolóját és meghatározza a munkájának további irányát, jóváhagyja.

Az elnökség határozatképes, amennyiben a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Az elnökség szükséghez képest, de legalább évi 2 alkalommal tart ülést, melyet az elnök írásban hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Bármely az elnökség döntésében érdekelt személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 % + 1 fő jelen van. Ha az elnökségi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt elnökségi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták. A megismételt elnökségi ülést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – elnökségi ülés időpontját követően 1 órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti elnökségi ülés meghívójában megjelölendő.

Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, de legalább 6 fő egybehangzó szavazatával, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az egyesület beszámolójának jóváhagyására az általános szabályok szerinti eljárási rendben és módon kerül sor.

**c.)
Vezetőség**

A vezetés a küldött-közgyűlések közötti időszakban

- figyelemmel kíséri az egyesület működését, különösen azt, hogy az megfelel-e a jogszabályoknak és az alapszabálynak,
- megvitatta a küldött-közgyűlés napirendjére tűzött előterjesztéseket,
- szükség szerint a szakmai kérdésekben véleményt nyilvánít,
- az egyesület külső kapcsolatait szervezi, koordinálja,
- állást foglal emlékérem, díjak alapítása, odaítélése kérdésében, a kitüntetendőkre javaslatot tesz,
- a vezetés bármely tagja vezetőségi funkciójának megszűnése esetén a póttagok közül új tagot választ a vezetésbe.

A vezetőséget évente egy alkalommal össze kell hívni.

A vezetés ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Bármely, a vezetés döntésében érdekelt személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 % + 1 fő jelen van. Ha az vezetőségi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt vezetőségi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták. A megismételt vezetőségi ülést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – vezetőségi ülés időpontját követően 1 órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti vezetőségi ülés meghívójában megjelölendő.

A vezetőség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A vezetőség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A vezetőség 27 tagból áll, melyek közül 18 fő a megyei tagszervezetek által jelölt 1-1 fő, 4 fő az orvosi egyetemek által jelölt 1-1 fő, 5 fő pedig a budapesti kórházak által jelölt 1-1 fő.

d.)

Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a küldött-közgyűlés választja. A Felügyelő Bizottságnak három tagja van. A Felügyelő Bizottság szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal – ülést tart, melyet annak elnöke írásban hív össze, postai úton, ajánlott levélben megküldött küldemény vagy elektronikus levél útján. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A bizottság tagjai egyidejűleg az egyesületen belül más tisztséget nem viselhetnek.

A bizottság köteles ellenőrizni az alapszabály megtartását, az egyesület költségvetésének, a küldött-közgyűlés határozatainak végrehajtását, továbbá – a küldött-közgyűlés kivételével – az egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű működését, évenként pedig a pénz-, és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, valamint a gazdálkodást.

A bizottság jogosult az egyesület működésével és gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálni.

Ha a bizottság ellenőrzése során hiányosságot, vagy jogszabályt, alapszabályt illetve az egyesület érdekeit sértő bármely magatartást észlel – arról írásban köteles tájékoztatni az egyesület elnökét. Az írásbeli tájékoztatás eredménytelensége esetén rendkívüli küldött-közgyűlés összehívását kezdeményezheti 30 napon belül.

A bizottság elnöke köteles a végzett munkáról a küldött-közgyűlésnek beszámolni. A bizottság elnöke tanácskozási joggal jogosult részt venni az elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviselői szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviselői szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

e.)

Fegyelmi Bizottság

A fegyelmi bizottság elnökét és tagjait a küldött-közgyűlés választja. A fegyelmi bizottságnak három tagja van.

A bizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek az elnökség, illetőleg a Felügyelő Bizottság tagjai.

A fegyelmi bizottság az egyesület fegyelmi szabályzatában foglalt anyagi – és eljárásjogi szabályok szerint jár el.

A bizottság első fokon jár el az egyesület választott tisztséget be nem töltő tagjainak valamint az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak fegyelmi ügyeiben.

A bizottság időszakonként tájékoztatja a fegyelmi helyzetről és a felelősségre vonási gyakorlatról az elnökséget, a küldött-közgyűlésen pedig beszámol munkájáról.

f.)

Összeférhetetlenségi szabályok

A küldött-közgyűlés, valamint az elnökség, Felügyelő Bizottság, fegyelmi bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az elnökség, Felügyelő Bizottság, fegyelmi bizottság elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vám tartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre

ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VI.

AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

Az egyesületet az egyesület elnöke képviseli.

Az egyesület elnöke:

- összehívja a küldött-közgyűlést, a vezetőség és az elnökség üléseit és azokon elnököl,
- ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását, öröködik az egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol,
- a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja, a kiadások számláit, *naplófőkönyvet* ellenőrzi
- harmadik személyekkel a szerződéseket megkötö, az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrzi,
- képviseli az egyesületet.

Az egyesület elnökének képviseleti jogának terjedelme általános, gyakorlásának módja önálló.

Az elnököt munkájában az **alelnök** segíti, akadályoztatása esetén – önálló képviseleti joggal - helyettesíti.

Az egyesület alelnöke:

- segíti az egyesület elnökét feladatainak ellátásában, helyesíti az elnököt annak akadályoztatása esetén,
- előkészíti a küldött-közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket,
- gondoskodik a küldött-közgyűlés és az elnökség üléseinek jegyzőkönyveinek vezetéséről,
- irányítja, illetve ellátja az egyesület és szervei írásbeli teendőit,
- szervezi az egyesület rendezvényeit.

Az egyesület titkára:

- vezeti az egyesület tagnyilvántartását és a tagdíjak nyilvántartását,
- öröködik a hatályos jogszabályok, az egyesületre vonatkozó egyéb szabályok és az alapszabály rendelkezéseinek betartása fölött,
- az egyesület tagjairól naprakész nyilvántartás vezet.

Az egyesület pénztárosa:

- intézi az egyesület gazdasági ügyeit, rendszeresen beszámol az elnöknek és az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről,
- kezeli az egyesület pénzállományát,
- értesíti az elnököt bármennemű visszaélés gyanúja esetén,
- előkészíti az évi költségvetést, zárszámadást, vagyonmérleget és azt az elnökség, majd a küldött-közgyűlés elé terjeszti.

Az egyesület elnökségének tagjai kötelesek az elnökség ülésein részt venni és az egyesület elnökségének döntése értelmében rájuk kirótt feladatokat ellátni.

VII.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege évi 2.000.- Ft, nyugdíjas, GYED-en, GYES-en lévő tag esetében évi 500.- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

Az egyesületköltségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület bevételeit a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
 - b) gazdasági-vállalkozási
- tevékenységet folytathat.

Az egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó szabályi szerint kártérítési felelősséggel tartoznak az egyesületnek vétkesen okozott kárért. Az egyesület megszűnése esetén a fennmaradó tiszta vagyon csak orvosi laboratóriumi célra fordítható.

A könyvvezetés nyilvántartási szabályai:

Az egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A beszámolási szabályok:

Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő egyesületek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni a jogszabályokban előírt tartalommal.

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület ezen kötelezettségének az egyesületek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés az egyesület elnöke, alelnöke és pénztárosa közül bármelyik 2 fő együttes aláírásával történik.

VIII.

ÜGYRENDI SZABÁLYOK

Mind a küldött-közgyűlés, mind a vezetőség és az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti.

A küldött-közgyűlést levezető elnök a küldött-közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe.

Az elnök köteles a küldött-közgyűlés, a vezetőség, az elnökség, a Felügyelő Bizottság és a fegyelmi bizottság által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, olyan módon, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

Az elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt vagy vállalkozást az ügyviteli – könyvelési teendők ellátásával megbízni. E célra díjazás állapítható meg. Az elnökség könyvvizsgálót is megbízhat.

IX.

Az egyesület megszűnésére vonatkozóan a 2013. évi V. törvény 3:84.§. és 3:85.§-ainak a rendelkezései az irányadók.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az egyesület bírósági nyilvántartásban vétellel jön létre.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon és a továbbiakban sem fog.

Az egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint felügyeletet gyakorol.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések az irányadók, különös tekintettel a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire.

Kelt: Budapest, 2021. május 31. napján.

.....
elnök

ZÁRADÉK

Alulírott Lamár Ibolya az egyesület elnöke igazolom, hogy a jelen okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapszabály a 2021. május 31-i módosításait az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály **vastag, dőlt** betűkkel tartalmazza.

Kelt: Budapest, 2021. május 31. napján.

.....
Lamár Ibolya elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú neve:

Tanú neve:

Lakcíme:

Lakcíme:

Aláírása:

Aláírása: